

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 38 / 01.11.2018

Între:

**CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE**, cu sediul în București, str. Batistei, nr.14, sector 2, cod fiscal 39702183, cu sediul în București, str. Batistei, nr.14, sector 2, cod fiscal 39702183, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin d-na [REDACTAT] **achizitor**, pe de o parte

și

**HIEROPOLIS GRUP CONSULTING S.R.L.**, cu sediul social Piscu, str.Bisericii, nr. 7 camera [REDACTAT]

[REDACTAT], în calitate de Prestator, pe de alta parte,

### 2. Definitii

2. 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
  - a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
  - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
  - g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3. 1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3. 2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze – **Servicii de leasing de personal**, conform oferta transmisă, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru procedurile de achiziții ce urmează a fi efectuate de către autoritatea contractantă.

#### 4.2. Servicii contractate:

- Leasing de personal pentru lunile Noiembrie și Decembrie 2018

### 5. Valoarea contractului

5. 1. Pretul convenit este de **85.327,06 Lei** la care se adaugă TVA în cuantum de 16.212,14 lei.
5. 2. Valoarea este maximă, depinzând de gradată personalului pus la dispoziție și poate fi modificată pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul condițiilor de modificare a legislației în domeniu sau a legislației muncii.
5. 3. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Prestator la finalul fiecărei proceduri.
5. 4. Beneficiarul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate de către Prestator de cel mult 30 zile de la data primirii facturii fiscale la sediul Beneficiarului.

(angajate la terti) care devin informatie transferabila intre companiile partenere (contracte de consultanta sau outsourcing) in vederea realizarii obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice forma de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate in spiritul si textul Regulamentului 2016/679 , se vor lua masuri de protejare, informare precum si remediere, in functie de situatia aplicabila.

9.2 Prestatorul va trata Informatiile Confidentiale furnizate de Beneficiar cu aceeaasi atentie cu care trateaza orice alte informatii similare. Atentia acordata pastrarii confidentialitatii informatiei va fi, in toate cazurile, egala cu atentia pe care orice persoana ar acorda-o, in circumstante similare, protejarii confidentialitatii propriilor informatii. Informatiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul sa :- copieze, multiplice, distribuie, dezvaluie, in nici un fel, total sau partial, nici unei alte persoane, companii, corporatii sau entitati, nici una din Informatiile Confidentiale sau aspecte legate de acestea, doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu; -permita tertilor accesul la Informatiile Confidentiale doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu si cu acordul Beneficiarului;

9.3 Daca Prestatorul este solicitat de catre organele juridice sau administrative competente sa dezvaluie Informatii Confidentiale referitoare la Beneficiar in virtutea aplicarii unei legi sau reglementari, Prestatorul va instiinta, prompt, Beneficiarul. In cazul in care Beneficiarul nu obtine un ordin sau o alta dispozitie care sa-i protejeze Informatiile confidențiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informatiile Confidentiale considerate, in urma consultarii unui consilier juridic, necesare a fi dezvaluite conform legii si va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca Informatiile Confidentiale vor fi tratate in conformitate cu conditiile privitoare la pastrarea confidentialitatii

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati și/sau informatii pe care acesta le solicita in vederea îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul va depune toate demersurile pentru asigurarea colaborării în vederea prestării serviciilor de consultanță si asistenta, ce fac obiectul prezentului contract.

10.3. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract.

10.4. Achizitorul raspunde pentru faptele prepusilor sai daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ îndeplinirea atributiilor contractuale ale prestatorului.

10.5. Sa anunte prestatorul de servicii, intervenirea oricarei situatii, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunostinta sau ar trebui sa le cunoasca si care pot conduce la producerea de pagube.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract (intarzie sau devanseaza prestarea serviciilor) atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge intre data din graficul de executie aferenta respectivei prestatii si data reala a prestarii.

11.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu efectueaza serviciile convenite, sau prestatia este de calitate necorespunzatoare, atunci achizitorul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite și reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă.

11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre un prestator este considerata ca fiind culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si a cere daune-interese.

11.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o scrisoare adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment sau renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despaguminte. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. Amendamente**

12. 1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale.

12. 2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

12. 3. Orice modificari care decurg din situatii neprevazute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act aditional la contract, cu acordul ambelor parti.

## **13. Subcontractanti**

13.1 Prestatorul nu va subcontracta prezentul contract.

## **14. Incetarea contractului**

14. 1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile esentiale enumerate la art. 9 si 10 din prezentul contract;
- este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract, sau in termen de 30 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

14. 2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

14. 3. Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

14. 4. Prevederile prezentului articol (respectiv 14. incetarea contractului) nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

## **15. Cesiunea**

15. 1. Prestatorul are obligatia de a nu cesiona total sau partial drepturile si obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societati de consultanta si/sau societati civile profesionale in vederea indeplinirii obligatiilor asumate.

15. 2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **16. Forta majora**

16. 1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16. 2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16. 3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16. 4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16. 5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada iecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Solutionarea litigiilor**

17. 1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe ca

tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, București.

#### **18. Limba care guvernează contractul și confidențialitate**

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18.2. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea de daune, să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor primite de la Achizitor și să nu dezvăluie niciunei terțe persoane aceste informații, total sau parțial, fără acordul scris și prealabil al acestuia.

18.3. Prevederile privind confidențialitatea nu se vor aplica în măsura în care informațiile devin publice prin faptă proprie a Autorității contractante sau prin intervenția unei alte terțe persoane ori în cazul în care aceste informații sunt solicitate a fi dezvăluite de către o instanță judecătorească, autoritatea publică centrală cu rol de control și reglementare și/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.

#### **19. Comunicari**

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris către adresele arătate. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **21. Clauze finale**

21.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

21.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

21.3. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.

21.4. Părțile au înțeles să încheie azi, 01.11.2018, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ANEXA 2  
Contract nr. 38/01.11.2018

**„Servicii de asigurare personal pentru Centrul Cultural EXPO ARTE”**

**Descrierea si modul de realizare a serviciilor de leasing de personal**

**Cerinte minime obligatorii:**

- 1) Sa garanteze Autoritatii Contractante ca indeplineste toate conditiile legale de infiintare si functionare ca agent de munca temporara;
- 2) Sa depuna toate diligentele necesare pentru a identifica si pune la dispozitia Autoritatii Contractante numarul de Salariati Temporari solicitat de catre aceasta, pentru indeplinirea / executarea in bune conditii a Misiunii, conform solicitarii formulate si a prevederilor legale;
- 3) Sa comunice Autoritatii Contractante toate datele si elementele referitoare la Salariatii Temporari, solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal, atat de catre operatorul economic, cat si de catre Autoritatea Contractanta, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;
- 4) Sa nu inceteze din proprie initiativa Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari pusi la dispozitia Autoritatii Contractante, pe durata Contractului de Punere la Dispozitie care se refera la acesti salariati, fara acordul expres al Autoritatii Contractante; orice situatie particulara trebuie comunicata si motivata in scris de catre agentul temporar catre Autoritatea Contractanta;
- 5) Sa dispuna incetarea Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari din initiativa sa, in urma sesizarii motivate a Autoritatii Contractante, cu respectarea normelor legale in vigoare;
- 6) Sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu Salariatul Temporar), pentru intregul personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante;
- 7) Sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre Autoritatea Contractanta;
- 8) In cazul modificarii Contractului, sa intocmeasca si sa inregistreze acte aditionale la Contractele de munca temporara care sa corespunda acestor modificari; Orice modificare stabilita consemnata in act aditional se va aplica ulterior datei semnarii acestuia de catre parti;
- 9) Sa insereze in Contractele de Munca Temporara clauze prin care sa prevada obligatia Salariatului Temporar de a respecta, intocmai ca angajatii Autoritatii Contractante, politica si procedurile acestuia cu privire la incetarea activitatii (inclusiv, dar fara a se limita la, restituirea oricaror bunuri sau active incredintate de catre Autoritatea Contractanta Salariatului Temporar etc.);
- 10) Sa realizeze registrul general de sanatate si securitate a salariatilor temporari si sa remita acestora fisa de protectia muncii si fisa privind sanatatea la momentul angajarii;
- 11) In cazul comiterii de catre Salariatul Temporar de abateri disciplinare, sa efectueze cercetarea disciplinara prealabila a acestora impreuna cu unul sau mai multi angajati ai Autoritatii Contractante, desemnat/i in acest sens;

12) In cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare Salariatului Temporar cu respectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Autoritatea Contractanta, conform legii;

13) Sa asigure inlocuirea gratuita, in termen de maxim 5 zile calendaristice a angajatului temporar, care paraseste institutia Autoritatii Contractante (angajatul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu Agentul de munca temporar etc);

14) In cazul in care angajatul temporar intarzie, fara a anunta in prealabil Autoritatea Contractanta si Agentul de munca temporar, la programul de lucru mai mult de 2 ore/zi, Agentul de munca temporara va plati o penalitate de 0.5% din quantumul salariului tarifar brut al salariatului respectiv, pentru fiecare ora de intarziere. Valoarea rezultata din penalitati va fi scazuta din factura lunii urmatoare. Prezenta clauza se aplica doar daca angajatul temporar care este subiectul prezentului paragraf a fost, in prealabil, recrutat si selectat de catre Agent;

15) Sa solicite de la Autoritatea Contractanta toate informatiile si documentatia necesara cu privire la pontajul lunar al orelor lucrate de Salariatul Temporar, precum si alte informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe durata Misiunii;

16) Sa plateasca, in termenul stabilit prin Contract, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Autoritatea Contractanta;

17) Sa calculeze, sa retina si sa vireze impozitele si contributiile pentru Salariatul Temporar, in conformitate cu prevederile legale si sa intocmeasca statele de plata si orice alte documente aferente drepturilor salariale ale Salariatului Temporar;

18) Sa tina evidenta concediilor medicale si / sau de odihna pentru Salariatul Temporar, sa calculeze si plateasca indemnizatia de concediu cuvenita acestora;

19) Sa informeze Salariatul Temporar despre situatia lunara detaliata de plata, inclusiv asupra cursului de schimb utilizat la calculul salariului, daca va fi cazul;

20) Sa puna la dispozitia Salariatului Temporar fisa fiscala completata corespunzator, la incetarea Misiunii sau a anului fiscal;

21) Sa ramburseze Salariatului Temporar toate cheltuielile facute pentru indeplinirea sarcinilor si responsabilitatilor de serviciu (deplasari, cazare, protocol) in beneficiul si interesul Autoritatii Contractante, sub conditia prezentarii de catre acesta a documentelor justificative si in limitele stabilite impreuna cu Autoritatea Contractanta, conform legii;

22) In cazul in care doi sau mai multi ofertanti vor avea aceeasi valoare a ofertei financiare (aceeasi valoare a comisionului), modalitatea de departajare a acestora se va face raportat la cel mai scurt termen de recrutare prezentat in oferta tehnica (nu mai mult de 7 zile calendaristice de la semnarea contractului).

**Conform prevederilor art. 97 din HG 925/2006, alian. 2, litera b, costurile salariale se pot modifica pe parcursul derularii contractului, in functie de modificarile legislative, modificari ale normelor tehnice, sau au fost emise acte administrative de catre autoritatile locale care au ca obiect instruirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, potrivit legislatiei specifice, in vigoare.**

**Nota: Prestatorul desemnat castigator este cel care are pretul (comisi**

Inainte de inceperea derularii contractului subsecvent, Prestatorul are obligati  
cu numele propuse pentru fiecare functie solicitata si numarul maxim de post  
insotita de CV, declaratii de disponibilitate si documente suport care sa  
cerintelor minime de calificare (recomandari, adeverinte, copii dupa certific  
munca, fise de post, etc.), conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

### **Instruirea si evaluarea personalului**

Autoritatea Contractanta va asigura instruirea personalului pus la dispozitie de catre Prestator in vederea derularii ulterioare a atributiilor si activitatilor aferente fisei postului.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a initia evaluari ale personalului Prestatorului, periodic si oricând considera ca astfel de actiuni sunt justificate.

### **Capabilitate tehnico – organizatorica**

#### **Spatii**

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia personalului asigurat de catre Prestator spatiile necesare derularii activitatilor.

#### **Echipamente**

Echipamentele necesare desfasurarii activitatilor (PC-uri, imprimante, etc.) vor fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta pe baza de Proces Verbal de predare primire catre personalul de specialitate. Acesta isi va asuma raspunderea pentru integritatea fizica si functionala a echipamentelor precum si pentru eventualele interventii de reparatii efectuate din vina acestora.

### **Medicina muncii, Sanatatea si protectia Muncii, PSI si Protectia mediului**

Autoritatea Contractanta va asigura personalului Prestatorului pe toata durata contractului controlul periodic de medicina muncii, instruirea in domeniul PSI, SSM si protectia mediului.

### **Acoperire volum de servicii**

Prestatorul va asigura acoperirea necesarului de personal in conformitate cu cerintele Autoritatii. Prestatorul va acoperi cu personal prestarea serviciilor pe perioada concediilor de odihna sau alte motive de indisponibilitate temporara a titularului postului.

Achizitor

Prestator



ANEXA 1

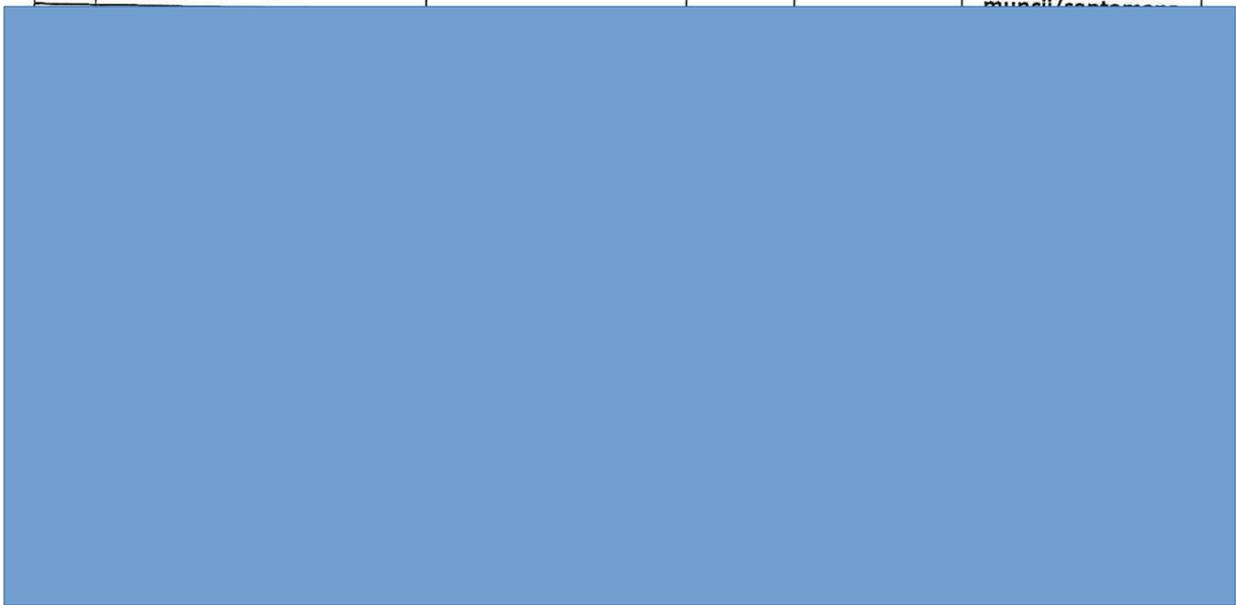
contract nr. 38/01.11.2018

CPV 7



Lista personal propus pentru prestarea activitatilor solicitate

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Functia	Nivel de studii	Gradul/ treapta profesionala	Programul de lucru
					Durata muncii/contenut

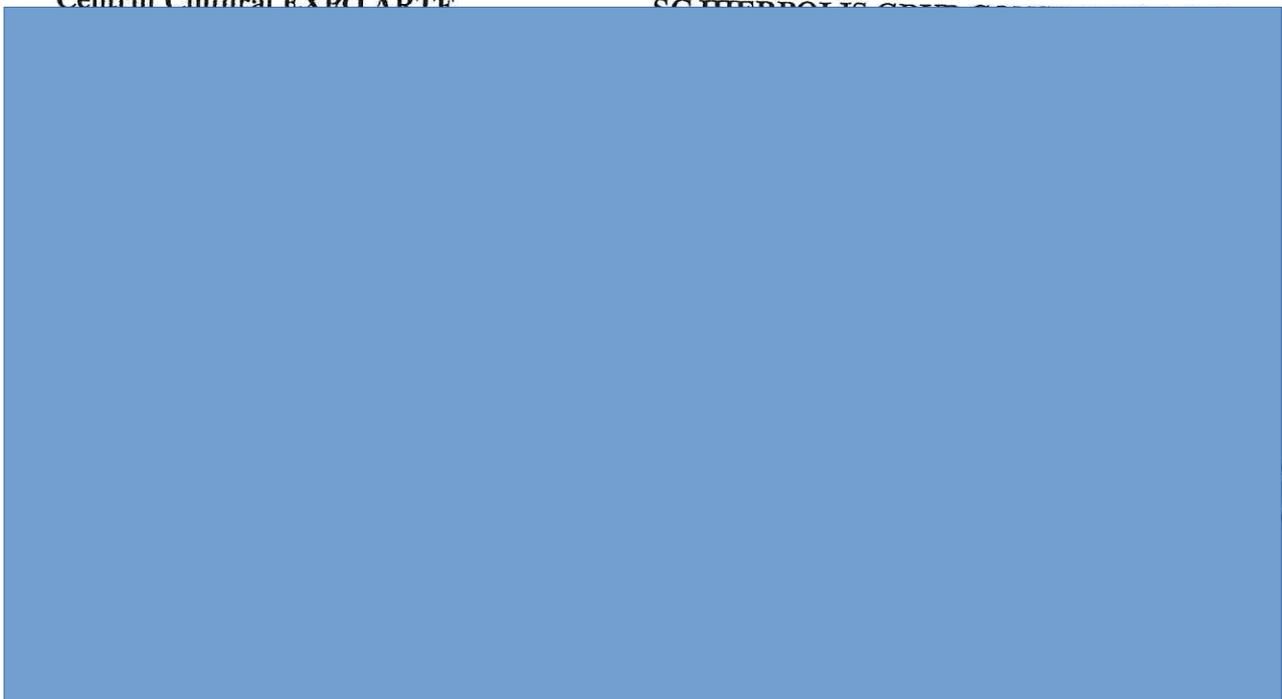


Achizitor,

Centrul Cultural EXPO ARTE

Prestator,

SC INTERPOL IS



## ANEXA 2

### **Descrierea si moduli de realizare a serviciilor de leasing de personal**

#### **Cerinte minime obligatorii:**

- 1) Sa garanteze Autoritatii Contractante ca indeplineste toate conditiile legale de infiintare si functionare ca agent de munca temporara;
- 2) Sa depuna toate diligentele necesare pentru a identifica si pune la dispozitia Autoritatii Contractante numarul de Salariati Temporari solicitat de catre aceasta, pentru indeplinirea / executarea in bune conditii a Misiunii, conform solicitarii formulate si a prevederilor legale;
- 3) Sa comunice Autoritatii Contractante toate datele si elementele referitoare la Salariatii Temporari, solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor referitoare la protectia datelor cu caracter personal, atat de catre operatorul economic, cat si de catre Autoritatea Contractanta, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;
- 4) Sa nu inceteze din proprie initiativa Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari pusi la dispozitia Autoritatii Contractante, pe durata Contractului de Punere la Dispozitie care se refera la acesti salariati, fara acordul expres al Autoritatii Contractante; orice situatie particulara trebuie comunicata si motivata in scris de catre agentul temporar catre Autoritatea Contractanta;
- 5) Sa dispuna incetarea Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari din initiativa sa, in urma sesizarii motivate a Autoritatii Contractante, cu respectarea normelor legale in vigoare;
- 6) Sa efectueze toate inregistrarile la autoritatile competente si, respectiv, in registrul general de evidenta a salariatilor, potrivit prevederilor legale (inclusiv cele privind inceperea, modificarea si terminarea raporturilor de munca cu Salariatul Temporar), pentru intregul personal pus la dispozitia Autoritatii Contractante;
- 7) Sa insereze in Contractele de Munca ale Salariatilor Temporari clauze de confidentialitate, precum si alte clauze legale prevazute de lege, solicitate expres de catre Autoritatea Contractanta;
- 8) In cazul modificarii Contractului, sa intocmeasca si sa inregistreze acte aditionale la Contractele de munca temporara care sa corespunda acestor modificari; Orice modificare stabilita consemnata in act aditional se va aplica ulterior datei semnarii acestuia de catre parti;
- 9) Sa insereze in Contractele de Munca Temporara clauze prin care sa prevada obligatia Salariatului Temporar de a respecta, intocmai ca angajatii Autoritatii Contractante, politica si procedurile acestuia cu privire la incetarea activitatii (inclusiv, dar fara a se limita la, restituirile oricaror bunuri sau active incredintate de catre Autoritatea Contractanta Salariatului Temporar etc.);
- 10) Sa realizeze registrul general de sanatate si securitate in munca pentru angajatii temporari si sa remita acestora fisa de protectia muncii si fisa privind situatiile de risc la momentul angajarii;
- 11) In cazul comiterii de catre Salariatul Temporar de abateri disciplinare, sa participe la cercetarea disciplinara prealabila a acestora impreuna cu unul sau mai multi reprezentanti ai Autoritatii Contractante, desemnat/i in acest sens;

- 12) In cazul de mai sus, sa aplice sanctiunile disciplinare Salariatului Temporar cu respectarea propunerii de sanctiune disciplinara facuta de catre Autoritatea Contractanta, conform legii;
- 13) Sa asigure inlocuirea gratuita, in termen de maxim 5 zile calendaristice a angajatului temporar, care paraseste institutia Autoritatii Contractante (angajatul temporar nu corespunde profilului solicitat, nu indeplineste in mod repetat sarcinile de serviciu acordate, persistand in erori repetate, isi inceteaza raporturile de munca cu Agentul de munca temporar etc);
- 14) In cazul in care angajatul temporar intarzie, fara a anunta in prealabil Autoritatea Contractanta si Agentul de munca temporar, la programul de lucru mai mult de 2 ore/zi, Agentul de munca temporara va plati o penalitate de 0.5% din quantumul salariului tarifar brut al salariatului respectiv, pentru fiecare ora de intarziere. Valoarea rezultata din penalitati va fi scazuta din factura lunii urmatoare. Prezenta clauza se aplica doar daca angajatul temporar care este subiectul prezentului paragraf a fost, in prealabil, recrutat si selectat de catre Agent;
- 15) Sa solicite de la Autoritatea Contractanta toate informatiile si documentatia necesara cu privire la pontajul lunar al orelor lucrate de Salariatul Temporar, precum si alte informatii in baza carora sa poata calcula salariul si celelalte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe durata Misiunii;
- 16) Sa plateasca, in termenul stabilit prin Contract, sumele cuvenite cu titlu de salariu precum si alte drepturi patrimoniale cuvenite Salariatului Temporar, pe baza fiselor de pontaj si altor informatii transmise de Autoritatea Contractanta;
- 17) Sa calculeze, sa retina si sa vireze impozitele si contributiile pentru Salariatul Temporar, in conformitate cu prevederile legale si sa intocmeasca statele de plata si orice alte documente aferente drepturilor salariale ale Salariatului Temporar;
- 18) Sa tina evidenta concediilor medicale si / sau de odihna pentru Salariatul Temporar, sa calculeze si plateasca indemnizatia de concediu cuvenita acestora;
- 19) Sa informeze Salariatul Temporar despre situatia lunara detaliata de plata, inclusiv asupra cursului de schimb utilizat la calculul salariului, daca va fi cazul;
- 20) Sa puna la dispozitia Salariatului Temporar fisa fiscala completata corespunzator, la incetarea Misiunii sau a anului fiscal;
- 21) Sa ramburseze Salariatului Temporar toate cheltuielile facute pentru indeplinirea sarcinilor si responsabilitatilor de serviciu (deplasari, cazare, protocol) in beneficiul si interesul Autoritatii Contractante, sub conditia prezentarii de catre acesta a documentelor justificative si in limitele stabilite impreuna cu Autoritatea Contractanta, conform legii;
- 22) In cazul in care doi sau mai multi ofertanti vor avea aceeasi valoare a ofertei financiare (aceeasi valoare a comisionului), modalitatea de departajare a acestora se va face raportat la cel mai scurt termen de recrutare prezentat in oferta tehnica (nu mai mult de 7 zile calendaristice de la semnarea contractului).

**Conform prevederilor art. 97 din HG 925/2006, alian. 2, litera b, costurile salariale se pot modifica pe parcursul derularii contractului, in functie de modificarile legislative, modificari ale normelor tehnice, sau au fost emise acte administrative de catre autoritatile locale care au ca obiect instruirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, potrivit legislatiei specifice, in vigoare.**

**Nota: Prestatorul desemnat castigator este cel care are pretul (comision**

Inainte de inceperea derularii contractului subsecvent, Prestatorul are obligatia de a prezenta, in scris, cu numele propuse pentru fiecare functie solicitata si numarul maxim de posturi disponibile, un CV insoțita de CV, declaratii de disponibilitate si documente suport care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime de calificare (recomandari, adeverinte, copii dupa certificari de absolvire a muncii, fise de post, etc.), conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

### **Instruirea si evaluarea personalului**

Autoritatea Contractanta va asigura instruirea personalului pus la dispozitie de catre Prestator in vederea derularii ulterioare a atributiilor si activitatilor aferente fisei postului.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a initia evaluari ale personalului Prestatorului, periodic si oricând considera ca astfel de actiuni sunt justificate.

### **Capabilitate tehnico – organizatorica**

#### **Spatii**

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia personalului asigurat de catre Prestator spatiile necesare derularii activitatilor.

#### **Echipamente**

Echipamentele necesare desfasurarii activitatilor (PC-uri, imprimante, etc.) vor fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta pe baza de Proces Verbal de predare primire catre personalul de specialitate. Acesta isi va asuma raspunderea pentru integritatea fizica si functionala a echipamentelor precum si pentru eventualele interventii de reparatii efectuate din vina acestora.

### **Medicina muncii, Sanatatea si protectia Muncii, PSI si Protectia mediului**

Autoritatea Contractanta va asigura personalului Prestatorului pe toata durata contractului controlul periodic de medicina muncii, instruirea in domeniul PSI, SSM si protectia mediului.

### **Acoperire volum de servicii**

Prestatorul va asigura acoperirea necesarului de personal in conformitate cu cerintele Autoritatii. Prestatorul va acoperi cu personal prestarea serviciilor pe perioada concediilor de odihna sau alte motive de indisponibilitate temporara a titularului postului.

Achizitor  
Centrul Cultural EXPO ARTE

Prestator

SRL